

Verbale delle deliberazioni
del Consiglio di Amministrazione del Gal Appennino Bolognese s.c.r.l.
del 9 ottobre 2017

G.A.L. Appennino Bolognese – Società Consortile a Responsabilità Limitata
Sede legale: Viale Silvani 6, 40122 Bologna
C.F./P.IVA: 02323051207 - e-mail: info@bolognappennino.it

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 9 OTTOBRE 2017

Verbale della Seduta

Il giorno 9 ottobre, anno 2017, alle ore 14.00 presso la Sala 1 – V.le Silvani n. 6 in Bologna, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (in seguito indicato come CdA) del “GAL dell’Appennino Bolognese Società consortile a responsabilità limitata” (di seguito indicato come GAL), nella seguente composizione:

COGNOME	NOME	PRESENZA/ASSENZA GIUSTIFICATA
BERNARDINI	ALESSANDRO	Presente
CASINI ROPA	AUGUSTO	Assente
FABBRI	SIMONE	Assente
MORANDI	GIACOMO	Presente
MORTERO	CLORINDA ALESSIA	Assente
RABBONI	TIBERIO	Presente
SCARAMUCCI	GIORGIO	Presente

Sono inoltre presenti: Marcello Materassi, Francesco Mele, Claudio Ravaglia, Stefano Sozzi, Angelica Giordano e Laura Garagnani.

Il Presidente Tiberio Rabboni, appurata la presenza di numero 4 Consiglieri, nomina Laura Garagnani quale Segretario verbalizzante, che accetta.

Si da’ atto che almeno il 50% dei Consiglieri è espressione di partner che sono autorità non pubbliche (art. 34, paragrafo 3, lettera b del Reg. UE n. 1303/2013).

Il Presidente passa alla trattazione degli argomenti posti all’OdG:

1. **Comunicazioni;**
2. **Verbali CdA del 29 agosto 2017 e dell’8 settembre 2017;**
3. **Integrazione domanda di pagamento op. 19.4 periodo 27/10/2015 – 31/12/2016;**
4. **Rimborso spese amministratori II quadrimestre 2017;**
5. **Richiesta di carta Bancomat;**
6. **Bilancio infrannuale al 30 giugno 2017;**

7. Regolamento di acquisizione beni e servizi e per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori;
8. Procedure di affidamento diretto per:
 - assicurazione responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera;
 - progettazione/realizzazione di sito web e assistenza informatica;
 - fornitura materiale cancelleria;
9. Avviso pubblico per assunzione a tempo determinato tecnico istruttore;
10. Manifestazione di interesse Alta Via dei Parchi;
11. Aggiornamento sul riassetto sociale.

Punto n. 1 OdG : Comunicazioni

Il Coordinatore Ravaglia riferisce che il giorno 6 ottobre u.s. si è svolto il controllo *in situ* da parte della Regione Emilia-Romagna sulle domande di pagamento 19.4.01 e 19.4.02, verificando i documenti contabili e le procedure di affidamento di beni e servizi oggetto di domanda. A seguito di detto controllo, sono state stralciate dalla domanda alcune spese sostenute per cassa e la retribuzione di una intera giornata lavorativa del personale, trattandosi del 26/10/2015 (giorno in cui è stata protocollata la SSL e quindi riferibile al periodo transitorio che doveva pertanto essere oggetto di domanda di pagamento op. 19.1.01). E' stata verbalizzata la nostra richiesta di riconoscimento di tale giornata lavorativa, in analogia ad alcune altre spese che sono state riconosciute per continuità aziendale.

Il Presidente Rabboni riferisce dell'incontro svoltosi in mattinata con i beneficiari degli Itinerari ed il CAI Emilia-Romagna per illustrare i contenuti della convenzione sottoscritta fra GAL e CAI, chiedendo un contributo a supporto delle attività previste nella convenzione stessa per la manutenzione ordinaria dei tracciati degli Itinerari. All'incontro era presente anche il Consorzio della Bonifica Renana che ha illustrato il proprio piano di interventi straordinari sulla sentieristica. Tutti i presenti hanno espresso il proprio consenso al versamento di tale contributo, fatta eccezione per l'Ente di Gestione Parchi e Biodiversità Emilia Orientale, la quale non ha ancora la certezza sulla realizzazione degli interventi sull'Alta Via dei Parchi, che è fra l'altro oggetto di discussione al punto 10 all'ordine del giorno.

Prende successivamente la parola il Consigliere Morandi, il quale anticipa che, per motivi personali, rassegnerà le dimissioni da Consigliere del GAL. La propria organizzazione, Confagricoltura, è già al corrente della sua decisione e si farà carico dell'iter previsto per la sua sostituzione. Con l'occasione ringrazia il Presidente Rabboni, il Vicepresidente Bernardini, tutti gli Amministratori, gli uditori e i collaboratori del GAL per questi due anni di amministrazione della Società.

Presidente, Vicepresidente e tutto il Consiglio ricambiano i ringraziamenti al Consigliere Morandi, chiedendogli di attendere la prossima Assemblea dei Soci, sede in cui si formalizzerà il passaggio con il subentrante.

Punto n. 2 OdG : Verbali CdA del 29 agosto 2017 e dell'8 settembre 2017

Il Consiglio di Amministrazione, astenuti gli assenti alle rispettive sedute del 29/08/2017 e del 08/09/2017;

Visti:

- Lo Statuto della società Titolo IV Art. 20 comma 7,
- I verbali del Consiglio di Amministrazione del 29/08/2017 e del 08/09/2017;

DELIBERA (2)

L'approvazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione del 29/08/2017 e del 08/09/2017.

Punto n. 3 OdG : Integrazione domanda di pagamento op. 19.4 periodo 27/10/2015 – 31/12/2016

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità,

Richiamate:

- le domande di sostegno AGREA n. 5010472 (op. 19.4.01 – Costi di esercizio) e n. 5010096 (op. 19.4.02 – Costi di animazione);
- le domande di pagamento intermedio AGREA n. 5023030 (op. 19.4.01 – Costi di esercizio) e n. 5025813 (op. 19.4.02 – Costi di animazione);
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 20 aprile 2017, la quale approvava le spese sostenute e le relative rendicontazioni di cui alle Operazioni 19.4.01 (Costi di esercizio) e 19.4.02 (Costi di animazione) per l'annualità 2015-16, dando evidenza degli scostamenti rispetto ai preventivi di cui alla domanda di sostegno sopra richiamata;

Considerato:

- che occorre integrare, così come previsto dalle Disposizioni Attuative della Misura 19, la sopra richiamata delibera con le motivazioni degli scostamenti fra preventivi e consuntivi delle diverse voci delle domande di sostegno e pagamento intermedio;

Ascoltata la relazione del Coordinatore in merito agli scostamenti, che di seguito si riporta:

Considerando che tutte le voci di spesa portate a rendicontazione si discostano dalla domanda di sostegno, si riporta quanto segue:

Costi di esercizio dell'appennino Bolognese - Riepilogo spese per gli esercizi 2015-2020 DOMANDA DI PAGAMENTO 2015-2016				
Intervento	Specifiche	Domanda sostegno	Domanda pagamento	% Scostamento
		2015 -2016	2015-2016	2015-2016
Costi per personale – dipendenti e collaboratori	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL già costituito, nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSL e PA; rimborsi spese per trasferte e missione - Compensi ed eventuali oneri previdenziali e assistenziali a collaborazioni	152.300,00	148.974,14	-2,18%
Indennità – rimborsi spese e gettoni di presenza a membri del CdA	Indennità amministratori CdA con delega, gettoni di presenza, rimborsi spesa	3.000,00	1.625,09	-45,83%
Consulenze legali, amministrative, specialistiche	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali a consulenti	69.200,00	68.349,03	-1,23%
Costi della gestione operativa e di gestione finanziaria	Costo di utilizzo dei locali e delle attrezzature da ufficio (affitti, elettricità, riscaldamento, acqua, collegamenti telematici, acquisto o noleggio di arredi e dotazioni, materiale di consumo) cancelleria	2.000,00	724,13	-63,79%
	Costi finanziari da contratto di fideiussione su anticipi. Costi di tenuta conto (es. apertura conto corrente apertura e gestione del conto corrente dedicato, servizi tesoreria e cassa) assicurazioni infortuni e responsabilità civile sugli immobili	1.900,00	3.682,25	93,80%

Spese societarie	Costi per sindaci revisori; Spese societarie (spese di registrazione o costituzione qualora tali spese siano sostenute successivamente all'approvazione della SSL, variazioni statutarie, diritti camerali, notarili)	5.700,00	4.639,84	-18,60%
Diritti e oneri per attività istituzionale di controllo amministrativo pratiche	Visura camerali oneri per registrazione gare di affidamento/appalto			
Imposte e tasse non recuperabili	Non sono ammesse imposte e tasse qualora siano detraibili secondo la legislazione vigente o che sono connesse all'attività d'impresa intesa come generale capacità di produrre reddito (IRES e IRAP – vedi nota della UE RTD/A4/MSR/MB/VM (2007) del 10 gennaio 2008)			
Seminari convegni workshop	Locazione spazi, costo del servizio di organizzazione, incarichi professionali per organizzazione di convegni workshop seminari di formazione per personale e collaboratori– costi di iscrizione a corsi			
Attività istituzionale di informazione pubblicità e raccolta dati siti web	Costo per acquisto degli spazi; costo per l'ideazione, la produzione e la diffusione del materiale	1.600,00	847,00	-47,06%
TOTALE		235.700,00	228.841,48	-2,91%

Dal prospetto consegue la sostenibilità dei costi di esercizio in quanto di ammontare complessivo inferiore allo stimato di cui alla domanda di sostegno.

Seguono le giustificazioni degli scostamenti per i quali viene data motivazione sintetica, sia per gli scostamenti in eccesso, sia in difetto. Si premette che i costi preventivati in domanda di sostegno si sono rifatti all'andamento storico delle stesse tipologie di costo.

Giustificazioni scostamento negativo relativo alle voci:

Costi del personale: *calcoli aggiornati degli oneri di legge (quali trattenute previdenziali e fiscali, ...).*

Indennità e rimborsi spese: *missioni e trasferte effettivamente sostenute dagli amministratori, rispetto a quanto preventivato.*

Consulenze: *aggiustamento ricalcolo oneri di legge (quali trattenute previdenziali e fiscali, ...).*

Utilizzo locali: *spese effettivamente sostenute per cancelleria dalla Società considerata la ridotta necessità di per le istruttorie.*

Spese societarie: *spese realmente sostenute inferiori al preventivo in riferimento al ribasso d'asta riferito ai vari consulenti/professionisti.*

Attività istituzionale di informazione: *spese realmente sostenute inferiori al preventivo in riferimento ai ribassi d'asta.*

Giustificazioni scostamento positivo relativo alle voci:

Costi finanziari: *maggior costo delle operazioni bancarie dovuto alla gestione di due conti correnti e variazione delle condizioni operative del nuovo conto. In particolare, la consistenza dello scostamento in eccesso è dovuto, considerato la sostituzione del servizio bancario attraverso le regolari procedure di evidenza pubblica, all'aumento delle spese di fidejussione e di movimentazione del conto.*

Costi di animazione dell'Appennino Bolognese 19.4.02 DOMANDA DI PAGAMENTO 2015-2016				
Intervento	Specifiche		domanda pagamento	% scostamento
		2016	2015-2016	2015-2016
Costi per personale – dipendenti e collaboratori	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL, nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSL e PA; rimborsi spese per trasferte e missione - Compensi ed eventuali oneri previdenziali e assistenziali a collaborazioni	8.000,00	4.730,07	-41%
	rimborso spese personale		0	
Consulenze, specialistiche	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali a consulenti	500,00	104,00	-79%
Analisi di fattibilità, studi ed indagini sul territorio finalizzati ad attività di animazione	Servizi esterni finalizzati all'attività di animazione		0	
Costi di gestione connessi all'attività di animazione	Costo di utilizzo dei locali (affitti, elettricità, riscaldamento, acqua, collegamenti telematici, - attribuibili eventualmente in proporzione all'attività lavorativa dell'animatore o in rapporto ai mq occupati o al numero di locali occupati) cancelleria e delle attrezzature da ufficio (acquisto o noleggio di arredi e dotazioni, materiale di consumo)		0	
Costi per organizzazione e realizzazione di seminari convegni workshop	Locazione spazi, costo del servizio di organizzazione, incarichi professionali per organizzazione di convegni workshop seminari aperti ai potenziali beneficiari o per rendere conto dei risultati ottenuti dai GAL			
Costi per informazione e pubblicità	Siti web, costi per spazi su canali televisivi o giornali per campagne pubblicitarie, campagne di informazione e animazione su web rivolte ad acquisire le idee progettuali del territorio, a sondare la capacità del territorio di assorbire le risorse disponibili sui bandi, ad informare meglio i potenziali beneficiari al fine di consentire una migliore capacità progettuale assicurando trasparenza e pari opportunità degli operatori		0	
TOTALE		8.500,00	4.834,07	-43%

Giustificazioni scostamento negativo relativo alle voci:

Costi del personale: *utilizzo inferiore, rispetto al previsto, del collaboratore nell'attività di animazione.*

Consulenze specialistiche: *relativo a conseguente minor imputazione di costo per il consulente del lavoro.*

DELIBERA (3)

- di approvare le motivazioni descritte dalla relazione del Coordinatore Ravaglia in merito agli scostamenti tra preventivo e consuntivo delle domande di sostegno e delle domande di pagamento intermedio riferite alle operazioni 19.4.01 e 19.4.02;

- il piano finanziario relativo all'operazione 19.4 modificato così come da Allegato 1.

Punto n. 4 OdG : Rimborso spese amministratori II quadrimestre 2017

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità,

Richiamato:

- Il Regolamento per la gestione delle trasferte e dei rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio per gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori approvato con Delibera CdA n. 4 del 27 luglio 2016 a seguito di Delibera n. 3 del 29 giugno 2016 dell'Assemblea dei Soci;

Dato atto:

- Che sono pervenute n. 4 richieste di rimborsi spesa da parte degli Amministratori (Rabboni, Scaramucci, Morandi e Casini Ropa) a valere nel periodo 01.05.2017 – 31.08.2017 (II quadrimestre 2017);
- Che le istanze di richiesta di rimborso ammontano in totale ad euro 957,01, così ripartiti:

GAL Appennino Bolognese Rimborsi spesa amministratori II quadrimestre 2017							
Amministratore	Rimborso km		Note spese		Totale rimborsi		Totale generale
	19.4.01 Costi di esercizio	19.4.02 Costi di animazione	19.4.01 Costi di esercizio	19.4.02 Costi di animazione	19.4.01 Costi di esercizio	19.4.02 Costi di animazione	
Tiberio Rabboni	581,20 €	127,69 €	66,85 €	- €	648,05 €	127,69 €	775,74 €
Giorgio Scaramucci	53,35 €	- €	23,10 €	- €	76,45 €	- €	76,45 €
Giacomo Morandi	11,09 €	- €	- €	- €	11,09 €	- €	11,09 €
Augusto Casini Ropa	93,73 €	- €	- €	- €	93,73 €	- €	93,73 €
Totale					829,32 €	127,69 €	957,01 €

DELIBERA (4)

L'approvazione dei rimborsi spesa dei costi sostenuti dagli amministratori per il periodo 01.05.2017 – 31.08.2017 (II quadrimestre 2017) di cui in premessa, autorizzandone la liquidazione.

Punto n. 5 OdG : Richiesta di carta Bancomat

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità;

Richiamate le Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 (Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016), nelle quali viene stabilito che, al fine dell'ammissibilità delle spese, non è consentito il sostentamento di spese in contanti né con carta di credito prepagata;

Considerato quanto sopra richiamato, sorge la necessità di richiedere alla Banca Popolare dell'Emilia Romagna il rilascio di una carta bancomat per far fronte agli acquisti di importi minimi, le cui soglie saranno stabilite da specifico *Regolamento di acquisizione beni e servizi e per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori*;

DELIBERA (5)

- *la richiesta alla Banca Popolare dell'Emilia Romagna – Filiale Riva Reno, Bologna - di una carta bancomat collegata al conto corrente dedicato della Società sulle spese per costi imputabili alle operazioni di costi di gestione e animazione;*
- *di incaricare la dipendente Laura Garagnani all'utilizzo, in caso di necessità, di tale carta bancomat, secondo quanto verrà definito dal Regolamento di acquisizione beni e servizi e per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori e comunque sempre previa autorizzazione di Presidente e/o Vicepresidente;*
- *di richiedere l'aggiornamento dei movimenti bancari, da trasmettere al Presidente e Vicepresidente, con cadenza settimanale.*

Punto n. 6 OdG : Bilancio infrannuale al 30 giugno 2017

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità,

Ascoltato il Coordinatore Ravaglia che illustra il documento infrannuale elaborato dal Commercialista dr. Bolognini, che si divide in:

- consuntivo al 30 giugno 2017, che evidenzia un utile pari ad euro 3.797,00;
- previsionale al 31 dicembre 2017, che evidenzia un previsto utile pari ad euro 10.385,00;
- controllo di gestione delle spese non rendicontabili, che evidenzia tutti i limiti rispettati;

Richiesti aggiornamenti circa il rimborso della II tranche di credito IVA pari ad euro 30.000,00, Sentito il Coordinatore che, da informazioni del Commercialista dr. Bolognini, riferisce che tale rimborso è in pagamento con incasso previsto il prossimo mese di gennaio;

DELIBERA (6)

- *Di prendere atto dei documenti presentati, in particolare riferiti al bilancio infrannuale consuntivo al 30 giugno 2017, al previsionale al 31 dicembre 2017, oltre al controllo di gestione delle spese non rendicontabili;*
- *Di dare mandato al Coordinatore di trasmettere tali informazioni alla Città Metropolitana di Bologna, specificando che esse non costituiscono comunicazione sociale bensì documento tecnico-contabile.*

Punto n. 7 OdG : Regolamento di acquisizione beni e servizi e per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori

Il Consiglio di Amministrazione,

Ascoltato il Coordinatore Ravaglia che illustra la bozza di *Regolamento di acquisizione beni e servizi e per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori*, il quale si configura come documento interno applicativo del codice degli appalti (D. Lgs. 50/16 e sue ss. mm. ii.);

Preso atto che esso si compone di elementi caratterizzanti quali:

- Affidamenti sotto soglia comunitaria (art. 36, comma 2 del D. Lgs. 50/16);
- Regolamentazione di un fondo economale di cassa;
- Procedure di selezione fornitori e consulenti;
- Determinazioni a contrarre.

Convenuto che, trattandosi di ampio documento per la cui analisi occorre maggiore tempo, sia opportuno rinviare l'approvazione a successiva seduta,

RINVIA

Il presente punto all'ordine del giorno a successiva seduta.

Punto n. 8 OdG : Procedure di affidamento diretto per:

- **assicurazione responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera;**
- **progettazione/realizzazione di sito web e assistenza informatica;**
- **fornitura materiale cancelleria.**

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità,

Considerato che:

- In data 11/11/2017 è in scadenza la polizza per assicurazione responsabilità civile verso terza e prestatori d'opera (polizza UnipolSai n. 148058545);
- In data 30/11/2017 è in scadenza il contratto di assistenza informatica con la ditta Burstnet srl;
- In data 30/11/2017 è in scadenza il contratto di fornitura di materiale di cancelleria e toner con la ditta Punto Cart srl;

Ritenuto opportuno prevedere la progettazione e la realizzazione di un nuovo sito web istituzionale del GAL Appennino Bolognese, anche alla luce delle informazioni ricevute dall'attuale webmaster circa l'impossibilità di installare aggiornamenti di sicurezza del CMS attualmente in uso (Drupal 6) poiché obsoleto (> 6 anni), comportandone un rischio di perdita dati e attacco hacker;

DELIBERA (8)

- *L'indizione delle seguenti procedure di affidamento:*
 1. *assicurazione responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (procedura di Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii);*
 2. *assistenza informatica (procedura di Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii);*
 3. *fornitura beni cancelleria e toner (procedura di Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii);*
 4. *progettazione e realizzazione nuovo sito internet GAL Appennino Bolognese (Avviso pubblico per presentare manifestazioni di interesse con base d'asta euro 3.000,00 - procedura per l'affidamento del servizio sulla base dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (Contratti sotto soglia);*
- *Di dare mandato al Coordinatore e Responsabile Unico del Procedimento, Claudio Ravaglia, di espletare le procedure di selezione e di riportare gli esiti dei procedimenti in apposite Determinazioni a contrarre, che verranno successivamente sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.*

Punto n. 9 OdG : Avviso pubblico per assunzione a tempo determinato tecnico istruttore

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità,

Considerata la crescente attività tecnica derivante dall'emanazione di avvisi pubblici in attuazione del Piano di Azione;

Vista la relativa necessità della società di dotarsi di un dipendente che svolga in maniera esclusiva la funzione di istruttore tecnico, per l'analisi e la verifica tecnico-amministrativa dell'ammissibilità delle domande di sostegno;

Ascoltato il Coordinatore Ravaglia che illustra il testo dell'avviso pubblico relativo all'assunzione a tempo determinato di un tecnico istruttore part-time che prevede un inquadramento quale dipendente part-time 50%, (20 ore settimanali) a tempo determinato, in base al D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 con retribuzione lorda annuale per il dipendente (incluse 13° e 14° mensilità), definita nel 2° livello del CCNL settore T.D.S. Confcommercio;

DELIBERA (9)

- *di approvare l'avviso pubblico di selezione di un tecnico amministrativo per l'assunzione a tempo determinato parziale, dando mandato al Coordinatore per tutti gli adempimenti connessi.*

Punto n. 10 OdG : Manifestazione di interesse Alta Via dei Parchi

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità,

Richiamato il Piano di Azione del GAL Appennino Bolognese, in particolare con riferimento all'azione specifica 9 A1 *Itinerari e azioni per la valorizzazione dell'Appennino – Leader*, che prevede per l'itinerario Alta Via dei Parchi la stipula di una convenzione per la sua attuazione “*con l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Orientale e/o altro Ente pubblico che, per finalità istituzionale e/o delega della Regione Emilia Romagna, è preposto a sviluppare questo itinerario regionale, oltre che a possedere le capacità tecnico-amministrative in grado di assolvere tale iniziativa*”;

Dovendo dare attuazione al Piano di Azione individuando, per l'attuazione degli interventi lungo l'Alta Via dei Parchi, l'Ente che per funzioni istituzionali e/o deleghe nel settore turismo possieda le competenze tecnico-gestionali per l'attuazione del progetto;

Dando atto che l'Ente individuato e la relativa manifestazione di interesse dovrà inoltre:

- essere coerente con le tipologie di intervento riportate nell'Azione 9A1 “Azioni per la valorizzazione degli Itinerari” del PAL “Più Valore all'appennino” e territorialmente ;
- dovrà tenere conto del progetto “Alta Via dei Parchi” realizzato dal GAL Appennino Bolognese nella Programmazione 2007 – 2013 e delle progettualità emerse successivamente nella fase di candidatura del GAL Appennino Bolognese;
- prevedere la copertura della risorse finanziarie previste dal progetto.

DELIBERA (10)

- L'approvazione di una manifestazione di interesse per la realizzazione di interventi da realizzarsi in modalità regia diretta in convenzione con il GAL Appennino Bolognese a valere sul Piano di Azione 20014 – 2020 azione 9a1 “*Itinerari e azioni per la valorizzazione dell'Appennino – Leader*” – “Alta Via dei Parchi”.

Punto n. 11 OdG : Aggiornamento sul riassetto sociale

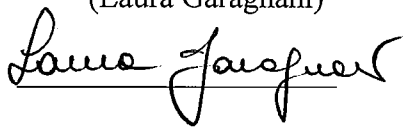
Il Presidente Rabboni riporta alcuni aggiornamenti in merito alla compagine sociale, a seguito di un incontro svoltosi presso il Consorzio di Bonifica Renana e di cui il Coordinatore ha già trasmesso relativo verbale. Aggiorna inoltre circa alcune ipotesi emerse nell'ambito di un incontro fra Soci privati, parte dei quali si è mostrata disponibile all'acquisizione di quote e contributi consortili dei Soci uscenti, compresa la Camera di Commercio, con la quale a giorni si terrà un nuovo incontro.

Il Vicepresidente Bernardini auspica, entro Giugno 2018, che tutti i passaggi di quote e rispettivi oneri di contributi consortili vengano sistemati. Suggestisce inoltre di inviare un sollecito al pagamento del contributo consortile 2017 a tutti i Soci che non l'abbiano ancora versato, unitamente ad una breve nota di attuazione del Piano di Azione.

Chiusa la discussione, si concorda di riaggiornarsi sul punto a seguito dell'incontro che avverrà a fine mese con la Camera di Commercio di Bologna.

La seduta si conclude alle ore 17.00

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Laura Garagnani)



IL PRESIDENTE
(Tiberio Rabboni)

