

**Verbale delle deliberazioni**  
del Consiglio di Amministrazione del Gal Appennino Bolognese s.c.r.l.  
del 16 giugno 2017

G.A.L. Appennino Bolognese – Società Consortile a Responsabilità Limitata  
Sede legale: Viale Silvani 6, 40122 Bologna  
C.F./P.IVA: 02323051207 - e-mail: [info@bolognappennino.it](mailto:info@bolognappennino.it)

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 16 GIUGNO 2017**

**Verbale della Seduta**

---

Il giorno 16 giugno, anno 2017, alle ore 12.30 presso la Sala 1 – Viale Silvani n. 6 in Bologna, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (in seguito indicato come CdA) del “GAL dell’Appennino Bolognese Società consortile a responsabilità limitata” (di seguito indicato come GAL), nella seguente composizione:

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENZA/ASSENZA GIUSTIFICATA</b>
BERNARDINI	ALESSANDRO	Presente
CASINI ROPA	AUGUSTO	Presente
FABBRI	SIMONE	Assente
MORANDI	GIACOMO	Assente
MORTERO	CLORINDA ALESSIA	Assente
RABBONI	TIBERIO	Presente
SCARAMUCCI	GIORGIO	Presente

Sono inoltre presenti: Claudio Ravaglia, Stefano Sozzi e Laura Garagnani.

Il Presidente Tiberio Rabboni, constatata la presenza di numero 4 Consiglieri, nomina Laura Garagnani, Segretario verbalizzante, che accetta.

Si da’ atto che almeno il 50% dei Consiglieri è espressione di partner che sono autorità non pubbliche (art. 34, paragrafo 3, lettera b del Reg. UE n. 1303/2013).

Il Presidente passa alla trattazione degli argomenti posti all’OdG:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Verbale CdA 23.05.2017;**
- 3. Acquisto attrezzature ufficio;**
- 4. Graduatoria tecnico-amministrativo per assunzione a tempo determinato.**

### **Punto n. 1 OdG: Comunicazioni**

Il Coordinatore Ravaglia informa che la Rete Rurale Nazionale ha organizzato per il giorno 11 luglio 2017, un workshop dal titolo “Come migliorare l’efficacia e l’efficienza degli investimenti pubblici cofinanziati dallo sviluppo rurale: l’esperienza degli enti locali nel PSR Emilia Romagna”, durante il quale i GAL sono invitati a presentare 2 iniziative virtuose realizzate nella programmazione 2007-2013.

Si concorda per invitare il Comune di Valsamoggia per il progetto “Piccola Cassia” e l’Unione Savena-Idice per il progetto “Futa”.

Il progetto “Santerno Resiliente”, sospeso durante l’ultimo Consiglio, verrà riproposto in successiva seduta, sollecitando i promotori all’invio del testo definitivo.

### **Punto n. 2 OdG: Verbale CdA 23.05.2017**

Il Consiglio di Amministrazione all’unanimità, astenuti gli assenti alla seduta del 23.05.2017;

Visti:

- Lo Statuto della società Titolo IV Art. 20 comma 7,
- Il verbale della seduta del 23 maggio 2017,

#### **DELIBERA (2)**

*L’approvazione del verbale del Consiglio riunitosi in data 23 maggio 2017.*

### **Punto n. 3 OdG: Acquisto attrezzature ufficio**

Il Consiglio di Amministrazione all’unanimità,

Considerata la necessità della struttura di dotarsi di una macchina multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner) per il normale svolgimento delle attività di ufficio;

Preso atto che tale fornitura risulta di urgente necessità, in quanto, al momento attuale, la struttura non è dotata di tale attrezzatura, fondamentale per il regolare svolgimento delle attività d’ufficio;

Ascoltato il Coordinatore che informa dei previsionali di spesa per attrezzature hardware/software previsti nella domanda di sostegno di cui alla Misura 19.4.01 Costi di esercizio, i quali prevedono sufficienti risorse per consentire l’acquisto di una macchina del valore di 2.500,00 euro (esclusa IVA);

#### **DELIBERA (3)**

- *di autorizzare l’acquisto di una macchina multifunzione fotocopiatrice, scanner, stampante dando mandato al Coordinatore di avviare un’indagine di mercato, impegnando la cifra di 2.500 euro + IVA.*

### **Punto n. 4 OdG: Graduatoria tecnico-amministrativo per assunzione a tempo determinato**

Il Consiglio di Amministrazione all’unanimità,

Ascoltato il Coordinatore che informa circa i lavori istruttori per la formulazione di una graduatoria a seguito dell'Avviso pubblico emanato in data 28 aprile 2017 per la selezione di un tecnico-amministrativo da assumere a tempo determinato;

Preso atto che la commissione di valutazione, nominata dal Coordinatore, era composto dai Coordinatori dei GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano e L'Altra Romagna, rispettivamente Dott.ssa Elvira Mirabella e Dott. Mauro Pazzaglia;

Preso atto che sono pervenute in totale n. 12 domande, di cui 2 non ammissibili;

Dato atto che nella mattina del 7 giugno 2017 sono stati convocati 5 candidati per un colloquio valutativo dinnanzi alla Commissione nominata;

Data lettura del verbale di valutazione predisposto dalla Commissione, che vede al primo posto la Dott.ssa Angelica Giordano;

#### **DELIBERA (4)**

- *Di approvare la seguente graduatoria di cui all'Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un tecnico amministrativo*

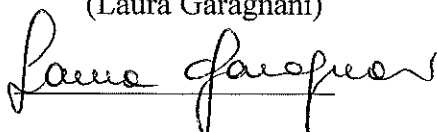
N.	Cognome e Nome	Totale punti
1	Giordano Angelica	37,5 *
2	Pedrini Paola	27 *
3	Tabaroni Barbara	26,58 *
4	Minghetti Michel	24,5 *
5	Curioni Camilla	19 *
6	Falconeri Rosario	15,5
7	Savelli Alessandro	14,5
8	Aldrovandi Riccardo	14,08
9	Degli Esposti Andrea	9
10	Sinardi Maria Luisa	5
	Bertini Alberto	NA
	Pedrini Patrizia	NA

- *L'assunzione della Dott.ssa Angelica Giordano con contratto a tempo determinato part-time (4 ore al giorno, 20 ore settimanali) in base al D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.*
- *Di stabilire la durata del contratto a 36 mesi e di prevedere una retribuzione lorda annuale prevista dal CCNL settore T.D.S. Confcommercio 3° livello, pari ad Euro 12.228,00, su 14 mensilità (imputate alla Misura 19.4.01 – Costi di esercizio);*
- *Di dare mandato al Coordinatore di predisporre, con il supporto del Consulente del lavoro, tutti i documenti contrattuali necessari alla formalizzazione dell'assunzione della Dott.ssa Angelica Giordano a decorrere dal giorno 01/07/2017.*

\*\*\*

Non avendo altro da discutere, la seduta si conclude alle ore 13.30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Laura Garagnani)



IL PRESIDENTE  
(Tiberio Rabboni)

