

Prot. 92/17/U
Bologna, 20 febbraio 2017

Avviso pubblico per la selezione di prestazione di servizi relativa a consulenza del lavoro

CIG: Z951D6A5D8
CUP: E34H16000150009

Misura 19 Leader PSR 2014-2020

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- i Regolamenti (UE) delegati e di esecuzione di cui alle predette norme;
- il Regolamento (UE) 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- l'Accordo di partenariato 2014-2020-Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014)8021 in data 20 ottobre 2014;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2016) 6055 del 19 settembre 2016;
- il bando di selezione dei Gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna del 20 luglio 2015, n. 1004;
- il Regolamento Interno del GAL Appennino Bolognese;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Appennino Bolognese s.c. a r.l. n. 7 del 14 febbraio 2017 che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di un consulente del lavoro del GAL nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale dell'Emilia Romagna (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader".

Tenuto conto:

- della Determinazione n. 13080 del 10 agosto 2016 della Regione Emilia Romagna - Servizio Programmazione e Sviluppo Locale integrato - Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca avente ad oggetto “Approvazione della graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale LEADER individuazione dei GAL e assegnazione definitiva delle risorse”.

Ritenuto:

- di dover provvedere ad individuare un prestatore per i suddetti servizi cui affidare tale incarico in grado di garantire la qualità dei servizi sotto riportati a codesto Ente;

Il GAL Appennino Bolognese indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione di servizio relativa alla consulenza del lavoro finalizzata allo svolgimento delle seguenti attività:

a) adempimenti di amministrazione del personale:

- elaborazione e consegna dei cedolini paga mensili per ciascun dipendente e altre figure (collaboratori, amministratori, ecc.) per cui si rende necessario tale adempimento;
- predisposizione e consegna dell'elenco retribuzioni e delle prime note stipendi per scritture contabili;
- predisposizione e consegna del riepilogo delle retribuzioni differenziate per tipologia di contratto, del cedolino di riepilogo e del riepilogo contabile;
- predisposizione e consegna dei prospetti relativi al TFR e di quelli relativi ai ratei periodici ed agli accantonamenti del TFR;
- predisposizione e consegna dei prospetti relativi alle ferie e permessi e loro valorizzazione a fini contabili;
- gestione ed adempimento delle pratiche di assunzione/licenziamento con predisposizione ed invio delle varie comunicazioni agli enti competenti;
- predisposizione e consegna dei modelli di Certificazione Unica;
- predisposizione e consegna delle dichiarazioni e dei conteggi IRAP;
- elaborazione dei conteggi relativi agli oneri contributivi e retributivi, all'IRAP ed alle altre imposte legate al costo del lavoro;
- predisposizione e consegna dei modelli per il pagamento degli oneri contributivi e retributivi, dell'IRAP e delle altre imposte legate al costo del lavoro;
- predisposizione di tabelle riepilogative mensili in relazione a ciascun dipendente ai fini degli obblighi di rendicontazione all'Autorità di Gestione regionale;
- altri adempimenti previsti dalla normativa vigente;

b) adempimenti relativi agli incarichi professionali (ritenuta d'acconto) compresa l'elaborazione dei conteggi relativi e la compilazione del modello F24;

c) elaborazione modello 770 dipendenti e assimilati, autonomi e provvigioni ed invio telematico;

d) adempimenti e relativa formalizzazione documentale presso Enti previdenziali ed assistenziali, presso i Centri per l'impiego e presso gli altri uffici preposti;

e) tenuta libri del lavoro obbligatori a norma di legge;

f) vidimazioni libri obbligatori a norma di legge;

g) predisposizione ed invio telematico modelli Uniemens;

h) predisposizione ed invio DMA telematico;

i) predisposizione ed invio della denuncia annuale relativa agli obblighi all'assunzione di disabili;

j) consulenza per la predisposizione di contratti di lavoro;

- k) altre consulenze in materia di lavoro;
- l) eventuali rapporti da intrattenere con Enti previdenziali per gli adempimenti sopra richiamati;
- m) consulenza in merito ai rimborsi spese in capo al personale e agli amministratori.

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura lavoratori autonomi, studi professionali, società ed enti:

- iscritti all'Albo dei Consulenti del Lavoro ovvero in possesso di diverso titolo autorizzatorio all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 1, Legge n. 12/79;
- che per l'espletamento dell'attività di cui sopra siano diretti ed organizzati da figure professionali iscritti all'Albo dei Consulenti del Lavoro ovvero in possesso di diverso titolo autorizzatorio all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 1, Legge n. 12/79.

e in possesso dei seguenti requisiti (A):

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea;
- godimento di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non trovarsi in conflitto di interessi con le attività svolte da codesto Ente;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questo Ente.

CRITERI PER L'AFFIDAMENTO

La scelta verrà effettuata tenendo conto della competenza e comprovata esperienza lavorativa.

Assumeranno rilievo ai fini del conferimento dell'incarico i requisiti che evidenziano la conoscenza delle attività afferenti alla Consulenza del lavoro e della vigente normativa sul lavoro.

Ai curricula verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 30 punti così ripartiti:

- A) massimo 20 punti: valutabili sulle esperienze conseguite in materia di consulenza del lavoro.
- B) massimo 10 punti: valutabili in base all'offerta economica.

I 20 punti attribuiti alle esperienze conseguite, di cui alla suddetta allinea A), sono riferiti ad elementi, quali:

- l'esperienza di lavoro con GAL e altre società aventi una forma giuridica a partecipazione pubblico/privata, con Amministrazioni Pubbliche e/o a Concessionari di contributi comunitari;
- la maturata esperienza nelle varie e più aggiornate forme nella contrattazione del lavoro;
- la capacità di esprimere consulenze e pareri in materia del lavoro;
- organizzazione di studio con personale dipendente e/o autonomo che possieda i seguenti requisiti:
 - a) esperienza pluriennale maturata nella consulenza del lavoro;
 - b) esperienza nella consulenza del lavoro a beneficio di Gruppi di azione locale e/o Società a partecipazione pubblico/privata e/o Amministrazioni Pubbliche e/o Concessionari di contributi comunitari

COMPENSO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI

Considerato l'attuale numero di dipendenti del Gal a tempo indeterminato pari a n. 3 unità e di collaboratori coordinati e continuativi pari a n. 1 unità, l'importo massimo presunto di spesa è di

euro 2.500,00, oltre IVA per la durata di un anno. Restano a carico dell'offerente tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione sarà composta dal Coordinatore del GAL Appennino Bolognese e da altri due Commissari nominati dal Consiglio di Amministrazione del GAL Appennino Bolognese.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 4 anni a partire dalla sottoscrizione del contratto. Il GAL Appennino Bolognese potrà tuttavia recedere dal medesimo al termine dei primi due anni di contratto per sua scelta insindacabile da comunicare con disdetta resa con preavviso di almeno due mesi rispetto alla scadenza dei primi due anni. Gli offerenti sono quindi tenuti, nella formulazione dell'offerta, a considerare anche detta possibilità di recesso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TEMPI DI AGGIUDICAZIONE

I candidati dovranno presentare i seguenti documenti, in formato elettronico:

- Domanda di partecipazione sottoscritta, come da modello "Allegato";
- Documento di identità in corso di validità del professionista;
- Curriculum vitae, in formato EuroPass, sottoscritto in ciascuna pagina;
- Preventivo di onorario, per il servizio da prestare per la durata di un anno a decorrere dalla firma del contratto (si precisa che l'offerta non dovrà subire variazioni per l'intera durata del contratto come sopra stabilita).

La domanda di partecipazione deve contenere l'elenco di tutte le autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Il curriculum professionale deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo appenninobolognese@pec.it all'attenzione di:

Dr. Claudio Ravaglia
Coordinatore GAL Appennino Bolognese

entro il giorno **13 marzo 2017, ore 12.00.**

La graduatoria delle domande ammissibili e l'elenco delle domande non ammissibili verrà pubblicato sul sito del GAL Appennino Bolognese www.bolognappennino.it entro 60 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

La graduatoria resterà valida per un anno dalla sua pubblicazione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Claudio Ravaglia, Coordinatore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

- il GAL Appennino Bolognese, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 169/2003.

PUBBLICITA'

Al presente avviso è data pubblicità sul sito internet: www.bolognappennino.it