

Prot. 179/17/U
Bologna, 28 aprile 2017

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un tecnico amministrativo
CUP: E34H16000150009

Misura 19 "Sostegno Allo Sviluppo Locale Leader" – PSR Emilia-Romagna 2014-2020

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- i Regolamenti (UE) delegati e di esecuzione di cui alle predette norme;
- il Regolamento (UE) 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- l'Accordo di partenariato 2014-2020-Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014)8021 in data 20 ottobre 2014;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2016) 6055 del 19 settembre 2016;
- il bando di selezione dei Gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna del 20 luglio 2015, n. 1004;
- il Regolamento Interno del GAL Appennino Bolognese;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Appennino Bolognese s.c. a r.l. n. 3 del 20/04/2017 che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di un tecnico amministrativo da inserire nell'organico del GAL nell'ambito del Programma di

Sviluppo Rurale dell'Emilia Romagna (PSR) 2014-2020, Misura 19 “ Sostegno allo Sviluppo Locale Leader”.

Tenuto conto:

- della Determinazione n. 13080 del 10 agosto 2016 della Regione Emilia Romagna - Servizio Programmazione e Sviluppo Locale integrato - Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca avente ad oggetto “Approvazione della graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale LEADER individuazione dei GAL e assegnazione definitiva delle risorse”.

Il Gal BolognaAppennino s.c. a r.l. indice un avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato, part-time, di un tecnico amministrativo con le seguenti mansioni:

- a) Supporto all'attivazione e implementazione delle procedure amministrative e finanziarie previste per la gestione del Piano di Azione Locale 2014-2020;
- b) Caricamento dei dati sul sistema informatico predisposto da AGREA Emilia Romagna;
- c) Rendicontazione amministrativa e finanziaria dei costi sostenuti per l'attuazione del Piano di Azione Leader;
- d) Tenuta contabilità generale e adempimenti connessi.

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione le persone fisiche che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti (A):

- 1A) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2A) godimento di diritti civili e politici;
- 3A) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- 4A) di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 5A) non trovarsi in conflitto di interessi con questo Ente per attività lavorative analoghe;
- 6A) non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere attività lavorativa per questo Ente.

Requisiti oggetto di valutazione riportati nel curriculum vitae (B):

- 1B) Possesso di laurea in materie economiche e giuridiche;
- 2B) Corso di specializzazione e/o master;
- 3B) Esperienze in materia di tenuta della contabilità ordinaria;
- 4B) Buona conoscenza della lingua inglese;
- 5B) Esperienza in materia di gestione amministrativa della progettazione comunitaria;
- 6B) Esperienza presso Gruppi di Azione Locale.

CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione procederà all'esame delle candidature, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda previste dal presente Avviso;

- dei requisiti di ammissibilità sopraindicati (A).
- Non saranno ammesse alla valutazione le domande:
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità sopraindicati (A) e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

Quindi la mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati che avranno dimostrato di possedere i requisiti (A) per l'ammissione di cui al presente avviso saranno selezionati attraverso la valutazione del curriculum.

La scelta sarà effettuata tenendo conto della competenza e comprovata esperienza lavorativa.

La Commissione all'esito dell'esame inerente l'ammissibilità delle candidature procederà alla valutazione delle stesse, attraverso una fase incentrata sulla valutazione complessiva del curriculum, che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti, diretta a valutare le esperienze, sulla base dei criteri di seguito indicati. La Commissione si riserva di effettuare colloqui con i candidati che hanno conseguito i cinque punteggi più alti assegnando fino ad un massimo di ulteriori 10 punti.

Parametro di valutazione	Punteggio assegnabile
1Ba) Laurea del vecchio ordinamento o Laurea specialistica/magistrale (DM509/99 e DM 270/2004) In una o più delle seguenti materie: discipline economiche e sociali, economia amministrazioni pubbliche, economia aziendale, giurisprudenza, scienze dell'economia, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economico-aziendali	10 punti
1Bb) Solo laurea Triennale In una o più delle seguenti materie: discipline economiche e sociali, economia amministrazioni pubbliche, economia aziendale, giurisprudenza, scienze dell'economia, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economico-aziendali	5 punti
1Bc) Voto di laurea	5 punti se superiore a 105 2 punti se uguale o inferiore a 105
2B) Corsi di specializzazione post-laurea / master in materie riferite alla gestione amministrativa	5 punti
3B) Esperienza in materia di tenuta della contabilità ordinaria	1 punto per anno di esperienza fino ad un massimo di 5 punti. Le esperienze relative a periodi diversi dall'unità annuale verranno conteggiate in proporzione
4B) Buona conoscenza della lingua inglese	2 punti
5B) Esperienza in materia di programmazione europea con riferimento alla gestione amministrativa di progetti finanziati dai fondi strutturali e da programmi europei a gestione diretta	1 punto per ogni anno di esperienza fino a un massimo di 10 punti. Le esperienze relative a periodi diversi dall'unità annuale verranno conteggiate in proporzione
6B) Esperienza c/o GAL di almeno 1 anno	3 punti
Eventuale colloquio attitudinale	Massimo 10 punti

Al termine della fase di valutazione dei curricula la Commissione proporrà la graduatoria al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito del GAL Appennino Bolognese www.bolognappennino.it entro 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

La graduatoria resterà valida per un anno dalla sua pubblicazione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il GAL Appennino Bolognese s.c. a r.l. si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum dei candidati.

VERIFICHE DI COMPATIBILITA'

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse, qualora la persona da assumere abbia in corso attività lavorative presso altri soggetti per lo svolgimento di attività identiche o analoghe a quelle oggetto del presente avviso, sarà altresì subordinato ad insindacabile verifica della compatibilità di tale/i incarico/incarichi con le attività oggetto del presente Avviso.

Il candidato prescelto sarà invitato, con mail, PEC o lettera consegnata a mano, a dichiarare la propria volontà entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione e a presentare la documentazione necessaria per la procedura di assunzione; in tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Il contratto sarà sottoscritto dal candidato selezionato e dal Presidente del GAL. L'attività di cui al presente avviso decorre dalla data di sottoscrizione del contratto. In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento contrattuale è di dipendente part-time (4 ore al giorno, ossia 20 ore settimanali) a tempo determinato, in base al D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. L'orario di lavoro rispetta quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento Interno del GAL Appennino Bolognese (scaricabile dal sito www.bolognappennino.it). Il contratto ha durata di 36 mesi.

La retribuzione lorda annuale per il dipendente (14 mensilità), prevista dal CCNL settore T.D.S. Confcommercio 3° livello, ammonta a Euro 12.228,00.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione sarà composta dal Coordinatore e da n. 2 esperti esterni. Le funzioni di segretario sono svolte da uno dei componenti.

La Commissione di Valutazione si riunisce presso la sede del GAL Viale Silvani n. 6 Bologna.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare i seguenti documenti, in formato elettronico:

- Domanda di partecipazione sottoscritta, come da modello "Allegato 1";
- Documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, in formato EuroPass, sottoscritto;
- Quadro di sintesi cv, come da modello "Allegato 2";

La domanda di partecipazione deve contenere l'elenco di tutte le autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Si precisa che il curriculum vitae deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire:

- a mezzo PEC all'indirizzo appenninobolognese@pec.it all'attenzione di:
Dr. Claudio Ravaglia
Coordinatore GAL Appennino Bolognese

o, in alternativa:

- per mezzo di consegna a mano presso l'ufficio del GAL Appennino Bolognese (III piano – V.le Silvani n. 6 Bologna) previo accordo telefonico allo 051-5278932.

entro il termine perentorio del 17 maggio 2017, ore 12.00.

La graduatoria delle domande ammissibili e l'elenco delle domande non ammissibili verrà pubblicato sul sito del GAL Appennino Bolognese www.bolognappennino.it entro 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

La graduatoria resterà valida per un anno dalla sua pubblicazione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Claudio Ravaglia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni, si forniscono le seguenti informazioni:

- il Gal Appennino Bolognese, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 169/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

PUBBLICITA'

Al presente avviso è data pubblicità sul sito internet: www.bolognappennino.it.

**ALLEGATO 1 - MODELLO DI DOMANDA
AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN TECNICO AMMINISTRATIVO DEL GAL
APPENNINO BOLOGNESE S.C. A R.L.**

CUP: E34H16000150009

Misura 19 – PRSR Emilia-Romagna 2014-2020

Spett.
GAL Appennino Bolognese
V.le Silvani, 6
40122 Bologna

Alla c.a. Dott. Claudio Ravaglia

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____

Nato/a a _____ il _____ CF _____

Residente a _____ in Via _____ n. _____

nel comune di _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla Selezione per prestazione relativa a posizione di tecnico amministrativo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445, di essere in possesso dei REQUISITI DI AMMISSIONE (A) previsti dall'Avviso Pubblico

– di avere la cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea (Indicare lo Stato dell'UE di cui si è cittadini _____);

– di avere il godimento di diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali che lo escludono dall'elettorato attivo;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con questo Ente per attività lavorative analoghe;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere attività lavorativa presso questo Ente.

Al fine del presente avviso pubblico

DICHIARA INOLTRE

- che i propri recapiti sono i seguenti: telefono _____
posta elettronica _____
posta elettronica certificata _____
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

Allega:

- Curriculum in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda.
- Quadro sintetico (Allegato 2), come da prospetto allegato al bando, delle eventuali competenze richieste dal bando, in coerenza con i contenuti del curriculum vitae

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato 2 - Quadro sintetico delle eventuali competenze richieste dal bando per l'assunzione a tempo determinato di un tecnico amministrativo, in coerenza con i contenuti curriculum vitae

Parametro di valutazione	Specifiche, sulla base del curriculum vitae allegato	Punteggio assegnabile
1Ba) Laurea del vecchio ordinamento, laurea Triennale o Laurea specialistica/magistrale (DM509/99 e DM 270/2004) in materie economiche e giuridiche		10 punti
1Bb) Voto di laurea		5 punti se superiore a 105 2 punti se uguale o inferiore a 105
2B) Corsi di specializzazione post-laurea / master in materie riferite alla gestione amministrativa		5 punti
3B) Esperienza in materia di tenuta della contabilità ordinaria		1 punto per anno di esperienza fino ad un massimo di 5 punti. Le esperienze relative a periodi diversi dall'unità annuale verranno conteggiate in proporzione
4B) Buona conoscenza della lingua inglese		2 punti
5B) Esperienza in materia di programmazione europea con riferimento alla gestione amministrativa di progetti finanziati dai fondi strutturali e da programmi europei a gestione diretta		1 punto per ogni anno di esperienza fino a un massimo di 10 punti. Le esperienze relative a periodi diversi dall'unità annuale verranno conteggiate in proporzione
6B) Esperienza c/o GAL di almeno 1 anno		3 punti